

Änderung der Betreuungszeiten bei den bewilligten Jugendhilfeleistungen

Eingangsstempel Jugendamt:
Sachbearbeiter:

- Kindertagespflege
- Kindertageseinrichtung
- Hort/Sonstige

ab _____
(bzw. von - bis)

Aktenzeichen: _____

1. Angaben zum Kind, für das Jugendhilfe beantragt wird	
Name, Vorname	<input type="checkbox"/> männlich <input type="checkbox"/> weiblich
Anschrift	
Geburtsdatum, -ort	Staatsangehörigkeit:

2. Begründung für die Änderung (Bitte Nachweise beifügen, z.B. Schichtplan, Auszug Arbeitszeitkonto, Nachweis über geänderte Arbeitszeiten, etc.)

3. Angaben zu den täglichen Betreuungszeiten (bitte Uhrzeiten angeben)		
Tag	<input type="checkbox"/> Krippe/Kindergarten <input type="checkbox"/> Schule/Hort	Tagespflegeperson
Montag		
Dienstag		
Mittwoch		
Donnerstag		
Freitag		
Samstag		
Sonntag		
Stunden/Woche		
Stunden/Monat *		

* Hinweis: Die monatlichen Betreuungsstunden errechnen sich aus der wöchentlichen Stundenzahl x 4,3 Wochen.

4. Erklärung der/des gesetzlichen Vertreters/Vertreterin

- ✓ Die vorstehenden Angaben sind vollständig und richtig. Die Folgen nicht richtig gemachter Angaben sind mir/uns bekannt.
- ✓ Bei fehlender Mitwirkung nach §§ 60 ff. SGB I (z.B. fehlende Unterlagen) ist eine Leistungsgewährung nicht möglich.
- ✓ Ich/Wir verpflichte/n mich/uns, jede Änderung, die sich auf die Hilfestellung auswirken können, dem Jugendamt sofort und unaufgefordert mitzuteilen.
- ✓ Zu Unrecht gewährte Leistungen sind von mir/uns zurückzuerstatten.
- ✓ Ich/Wir bin/sind einverstanden, dass notwendige Informationen bei anderen Sozialleistungsträgern eingeholt werden können. Diese Angabe ist freiwillig und kann von mir jederzeit widerrufen werden.
- ✓ Ich/Wir bin/sind darüber informiert, dass ich/wir das Kostenrisiko tragen, bis ein Bewilligungsbescheid des Jugendamtes vorliegt. Mir/uns ist bekannt, dass die Übernahme der Betreuungskosten grundsätzlich erst ab dem Monat des Antragsanfalls erfolgt.

5. Datenschutzrechtlicher Hinweis

- ✓ Die Angaben zu diesem Antrag werden aufgrund der §§ 22 ff. Achte Buch Sozialgesetzbuch (SGB VIII) sowie §§ 60 ff. SGB I erhoben. Sie werden zur Prüfung der Leistungsvoraussetzungen benötigt.
- ✓ Personenbezogene Daten werden im gesetzlich zulässigen Rahmen gespeichert und verarbeitet.
- ✓ Sie können in anonymisierter Form auch für statistische Zwecke verwendet werden.
- ✓ Unsere Datenschutzbeauftragte erreichen Sie unter datenschutz@rv.de oder Tel. 0751/855100.

Ort, Datum

Unterschrift der/des gesetzlichen Vertreters/Vertreterin bei gemeinsamem
Sorgerecht Unterschrift beider gesetzlicher Vertreter

Hiermit wird bestätigt, dass das Kind mit diesem Betreuungsumfang bei mir betreut wird.

Ort, Datum

Name und Unterschrift der Tagespflegeperson