

# Antrag auf Gewährung von Jugendhilfeleistungen nach § 23 SGB VIII

## Kindertagespflege

Eingangsstempel Jugendamt

ab \_\_\_\_\_

(bzw. von - bis)

### An das Landratsamt Ravensburg - Jugendamt

- Ravensburg:** Gartenstraße 107, 88212 Ravensburg  
 **Außenstelle Wangen:** Liebigstraße 1, 88239 Wangen i. Allg.  
 **Außenstelle Bad Waldsee:** Robert-Koch-Straße 52, 88339 Bad Waldsee

**Erstantrag**

**Verlängerungsantrag**

Haben Sie für dieses Kind bereits Hilfen von einem Jugendamt erhalten?  ja  nein

Jugendamt \_\_\_\_\_ von - bis \_\_\_\_\_ Art der Hilfe \_\_\_\_\_

1. Angaben zum Kind, für das Jugendhilfe beantragt wird	
Name, Vorname	
	<input type="checkbox"/> männlich <input type="checkbox"/> weiblich Staatsangehörigkeit:
Straße, Nummer	
PLZ, Ort	
Geburtsdatum	
Geburtsort, Land	

2. Persönliche Verhältnisse			
	Mutter	Vater	Ehegatte/in Lebensgefährte/in
Name, Vorname			
Straße, Nummer			
PLZ, Ort			
Geburtsdatum			
Geburtsort, Land			
Staatsangehörigkeit			
Familienstand			
Telefon/Handy			
E-Mail			

**3. Sorgerecht** (bitte Nachweise beifügen - Ausnahme: Eltern des Kindes sind verheiratet)

Eltern                       Mutter                       Vater                       Vormund

Eltern des Kindes sind verheiratet                       Eltern des Kindes sind nicht verheiratet

Eltern des Kindes waren verheiratet bis:                       Sorgeerklärung abgegeben

Eltern des Kindes sind getrenntlebend                       Vaterschaft des Kindes ist nicht festgestellt

Vaterschaft ist festgestellt, Datum und Urkunde-Nr.:

**4. Weitere Personen im Haushalt** (z.B. Kinder, Lebensgefährte, Eltern etc.)

Name, Vorname	Geburtsdatum	Verwandtschaftsverhältnis

**5. Begründung des Antrags** (bitte Nachweise beifügen)

**Die Betreuung des Kindes ist aus folgenden Gründen erforderlich:**

Erwerbstätigkeit                       Mutter: \_\_\_\_\_ Std./Woche                       Vater: \_\_\_\_\_ Std./Woche

Arbeitssuche seit: \_\_\_\_\_

berufliche Bildungsmaßnahme: \_\_\_\_\_ von \_\_\_\_\_ bis \_\_\_\_\_

Schul- oder Hochschulausbildung: \_\_\_\_\_ von \_\_\_\_\_ bis \_\_\_\_\_

Maßnahme zur Eingliederung in Arbeit: \_\_\_\_\_ von \_\_\_\_\_ bis \_\_\_\_\_

notwendige Förderung der Persönlichkeitsentwicklung des Kindes  
 (Stellungnahme des Allgemeinen Sozialen Dienstes liegt vor)

**oder**

frühkindliche Förderung (1. bis Vollendung 3. Lebensjahr)

**bei Kindern ab dem 3. Lebensjahr:**

Betreuung in einer Kindertageseinrichtung ist aus folgenden Gründen nicht möglich:

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

**6. Bezug von Sozialleistungen**

Ich/Wir beziehe/n Leistungen nach dem Sozialgesetzbuch II, SGB XII, Wohngeld, Kindergeldzuschlag:

ja (bitte aktuellen Bescheid beifügen)                       nein

### 7. Angaben zur Kinderbetreuung

Beginn der Eingewöhnungsphase:

Beginn der regulären Tagesbetreuung:

### 8. Angaben zur Tagespflegeperson

Name, Vorname

Name der Einrichtung

Straße, Nummer

PLZ, Ort

Telefon/Handy

Bankverbindung Geldinstitut: \_\_\_\_\_ BIC: \_\_\_\_\_

IBAN: DE \_\_\_\_\_

Ist die Tagespflegeperson mit dem Kind verwandt?  ja  nein

Betreuung in meinem/unserem Haushalt  Betreuung bei der Tagespflegeperson

Erlaubnis der Tagespflegeperson nach § 43 SGB VIII vorhanden:

ja  nein  beantragt

### 9. Zusätzliche Betreuung durch

Krippe  Kindergarten  Schule/Hort

erforderlich  nicht erforderlich

Name der Einrichtung

Straße, Nummer

PLZ, Ort

Monatliche Kosten  
(bitte Nachweise beifügen)

### 10. Angaben zu den täglichen Betreuungszeiten (bitte Uhrzeiten angeben)

Tag  Krippe/Kindergarten  Schule/Hort Tagespflegeperson  
(für Förderung separater Antrag erforderlich)

Montag

Dienstag

Mittwoch

Donnerstag

Freitag

Samstag

Sonntag

**Stunden/Woche**

**Stunden/Monat \***

\* Hinweis: Die monatlichen Betreuungsstunden errechnen sich aus der wöchentlichen Stundenzahl x 4,3 Wochen.

## 11. Erklärung der/des gesetzlichen Vertreters/Vertreterin

- ✓ Die vorstehenden Angaben sind vollständig und richtig. Die Folgen nicht richtig gemachter Angaben sind mir/uns bekannt.
- ✓ Bei fehlender Mitwirkung nach §§ 60 ff. SGB I (z.B. fehlende Unterlagen) ist eine Leistungsgewährung nicht möglich.
- ✓ Ich/Wir verpflichte/n mich/uns, jede Änderung, die sich auf die Hilfestellung auswirken können, dem Jugendamt sofort und unaufgefordert mitzuteilen.
- ✓ Zu Unrecht gewährte Leistungen sind zurückzuerstatten.
- ✓ Ich/Wir bin/sind einverstanden, dass notwendige Informationen bei anderen Sozialleistungsträgern (z.B. Arbeitsagenturen) eingeholt werden können.
- ✓ Ich/Wir bin/sind darüber informiert, dass ich/wir das Kostenrisiko tragen, bis ein Bewilligungsbescheid des Jugendamtes vorliegt. Es ist bekannt, dass die Übernahme der Betreuungskosten grundsätzlich erst ab dem Monat des Antragsantritts erfolgt.
- ✓ Die Jugendhilfeleistungen werden direkt an die Tagespflegeperson überwiesen. Die Ansprüche werden abgetreten.

## 12. Datenschutzrechtlicher Hinweis

- ✓ Die Angaben zu diesem Antrag werden aufgrund der §§ 22 ff. Achte Buch Sozialgesetzbuch (SGB VIII) sowie §§ 60 ff. SGB I erhoben. Sie werden zur Prüfung der Leistungsvoraussetzungen benötigt.
- ✓ Personenbezogene Daten werden im gesetzlich zulässigen Rahmen gespeichert und verarbeitet.
- ✓ Sie können in anonymisierter Form auch für statistische Zwecke verwendet werden.

Ort, Datum

Unterschrift der/des gesetzlichen Vertreters/Vertreterin

bei gemeinsamem Sorgerecht Unterschrift beider gesetzlicher Vertreter

## 13. Bestätigung durch die Tagespflegeperson

Hiermit wird bestätigt, dass ein privatrechtlicher Betreuungsvertrag zwischen dem/den Sorgeberechtigten und der Tagespflegeperson geschlossen wurde und nur die vom Landkreis festgelegten Geldleistungen je Betreuungsstunde berechnet werden.

Der Betreuungsvertrag wurde am \_\_\_\_\_ abgeschlossen.

Das Kind wird mit dem unter Nr. 10 aufgeführten Betreuungsumfang betreut.

Ort, Datum

Unterschrift der Tagespflegeperson