

Vom Arbeitgeber auszufüllen:

## Arbeitszeitbescheinigung

für: \_\_\_\_\_ geb. \_\_\_\_\_

Name und Anschrift des Arbeitgebers: \_\_\_\_\_

Wöchentliche Arbeitszeit: \_\_\_\_\_

Änderung der wöchentlichen Arbeitszeit ab: \_\_\_\_\_



Tägliche Arbeitszeit							
	Montag	Dienstag	Mittwoch	Donnerstag	Freitag	Samstag	Sonntag
Von							
Bis							

### Anmerkungen:

---

---

---

Datum, Stempel und Unterschrift des Arbeitgebers